

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 101

заседания ученого совета

Юридического института СФУ

«1» марта 2012 г.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

3. Об утверждении положения о Центре медиации Юридического института.

СЛУШАЛИ:

А.С. Яценко: В Юридическом институте как структурное его подразделение работает Центр медиации. Членам ученого совета ЮИ был представлен проект Положения о Центре медиации Юридического института. Замечаний на него не поступило. Прошу ходатайствовать перед ученым советом СФУ об утверждении Положения о Центре медиации Юридического института.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» -18 чел.;

 «против» - нет;

 «воздержался» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Ходатайствовать перед ученым советом СФУ об утверждении Положения о Центре медиации Юридического института.

Председатель ученого совета



И.В. Шишко

Секретарь ученого совета



А.С. Мирончик

Договор № 104 / 03.2011

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре медиации Юридического института
ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр медиации Юридического института ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет» (далее - «Центр») является самостоятельным структурным подразделением Юридического Института ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет» (далее - «Институт»).

1.2. Центр создан на основании Решения Ученого Совета ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет» от 28 февраля 2011 г.

1.3. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности на основании решения Директора института по представлению руководителя Центра.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.2. Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет»;

1.4.3. Настоящим Положением.

1.5. В Центре должны иметься документы и материалы по следующим вопросам:

1.5.1. Методические материалы по проведению процедуры медиации; обеспечению проведения процедуры медиации;

1.5.2. Руководящие и нормативные материалы, касающиеся требований к профессиональным медиаторам, профессиональным объединениям медиаторов, порядку проведения процедуры медиации, порядку обеспечения проведения процедуры медиации;

1.5.3. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности;

1.5.4. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.5.5. Правила и нормы охраны труда.

1.6. В Центре осуществляется ведение делопроизводства; защита сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в том числе в соответствии с законодательством о персональных данных, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Центра.

1.7. В своей деятельности Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института и ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА.

2.1. Основной целью Центра является развитие правовых технологий внесудебного урегулирования споров на территории Красноярского края и Сибирского федерального округа.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам интеграции примирительных процедур в правовую культуру российского общества.

2.2.2. Проведение медиации по корпоративным, гражданским, семейным и трудовым спорам с участием физических и юридических лиц, а также структурных подразделений СФУ.

2.2.3. Разработка образовательных программ и модулей по подготовке, переподготовке и повышению квалификации в области переподготовки технологий и медиации.

2.2.4. Проведение научных исследований и правовой экспертизы по вопросам применения альтернативных способов урегулирования споров (переговоры, медиация, третейское разбирательство и др.) в России и за рубежом.

2.2.5. Консультирование по вопросам применения внесудебного порядка урегулирования споров.

2.2.6. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, некоммерческими организациями, профессиональными медиаторами, третьими лицами по вопросам популяризации медиации, интеграции примирительных процедур в правовую культуру российского общества.

2.3. Центр для реализации поставленных перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.3.1. Научно-методическая, аналитическая работа в области медиации и альтернативного разрешения споров (АРС);

2.3.2. Распространение знаний о медиации и АРС;

2.3.3. Проведение конференций по медиации и АРС;

2.3.4. Ведение реестра медиаторов Центра;

2.3.5. Ведение реестра специалистов Центра;

2.3.6. Аттестация медиаторов;

2.3.7. Выработка профессиональных стандартов поведения медиаторов;

2.3.8. Издание и разработка специальных учебных курсов по медиации (посредничеству);

2.3.9. Проведение курсов, тренингов, семинаров;

2.3.10. Оказание услуг в области медиации и организации переговоров для физических и юридических лиц, в том числе для ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет».

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА.

3.1. Структуру Центра, его штат и численность работников утверждает Директор Института своим распоряжением.

3.2. В состав Центра входят работники Центра (ответственный секретарь Центра, руководитель Центра, иные работники) а также специалисты, медиаторы, Коллегия медиаторов Центра, Экспертный совет Центра.

3.3. В Центре для эффективной реализации его отдельных функций, могут быть созданы рабочие группы (комиссии), в том числе: по научно-исследовательской, по грантовой, по учебно-методической работе, по организации переговорных и медиационных практик, и другие. Руководители групп (комиссий) назначаются Коллегией медиаторов Центра.

3.4. Руководитель Центра является сотрудником Института, осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, действуя на постоянной возмездной основе.

3.5. Руководитель Центра назначается на должность по представлению Коллегии медиаторов Центра Директором Института сроком на два года, из числа сотрудников Института, включенных в реестр медиаторов Центра.

3.6. Полномочия руководителя Центра могут быть прекращены по следующим основаниям:

3.6.1. По собственному желанию лица, занимающего должность руководителя Центра;

3.6.2. В связи с истечением срока, на который он был назначен;

3.6.3. При утрате лицом, занимающим должность руководителя Центра, статуса медиатора Центра;

3.6.4. При расторжении, по любым основаниям, трудового договора (контракта) с лицом, занимающим должность руководителя Центра и ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет»;

3.6.5. По представлению коллегии медиаторов Центра – при неоднократном или грубом нарушении лицом, занимающим должность руководителя Центра, действующего законодательства, Устава ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет», настоящего Положения.

3.7. Руководитель Центра:

3.7.1. Планирует и организует работу Центра;

3.7.2. Представляет Центр медиации в отношениях с другими структурными подразделениями, третьими лицами;

3.7.3. Координирует деятельность Центра с деятельностью профессиональных медиаторов, организацией обеспечивающих

деятельность по проведению медиации, общественных организаций, органов власти;

3.7.4. По должности входит в состав Коллегии медиаторов Центра и в состав Экспертного совета Центра;

3.7.5. Представляет Директору Института:

3.7.5.1. Кандидатуры для назначения на должность ответственного секретаря Центра;

3.7.5.2. Кандидатуры других работников Центра.

3.7.6. Вносит предложения:

3.7.6.1. Коллегии медиаторов Центра – о досрочном прекращении статуса специалистов Центра и медиаторов Центра; о применении мер воздействия к специалистам Центра и медиаторам Центра;

3.7.6.2. Директору Института – о досрочном прекращении полномочий ответственного секретаря Центра;

3.7.7. Представляет Коллегии медиаторов Центра:

3.7.7.1. Кандидатуры новых членов, из числа медиаторов, включенных в реестр медиаторов Центра;

3.7.7.2. Кандидатуры для включения в реестр медиаторов Центра;

3.7.7.3. Кандидатуры для включения в реестр специалистов Центра;

3.7.8. Организует работу Коллегии медиаторов Центра;

3.7.9. Ведет заседания Коллегии медиаторов Центра;

3.7.10. Осуществляет контроль исполнения решений, принятых на заседаниях Коллегии медиаторов Центра;

3.7.11. Обеспечивает связь заседаний Коллегии медиаторов Центра, принимает решения о дате, месте очередного заседания, формирует его повестку.

3.8. Ответственный секретарь Центра является сотрудником Института, действует на постоянной возмездной основе, относится к группе вспомогательного персонала. Ответственный секретарь Центра осуществляет текущую координацию деятельности Центра. Ответственный секретарь Центра:

3.8.1. Принимается на работу, увольняется с работы на основании решения Директора Института по представлению руководителя Центра;

3.8.2. Обеспечивает формирование и ведение реестров специалистов Центра и медиаторов Центра;

3.8.3. Организует документооборот Центра;

3.8.4. Обеспечивает координацию деятельности медиаторов, специалистов, коллегии медиаторов Центра, руководителя Центра, руководства Института;

3.8.5. Обобщает поступившие предложения по плану работы Центра;

3.8.6. Принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера;

3.8.7. Сообщает членам Центра о планируемых мероприятиях;

3.8.8. Доводит до сведения специалистов центра, медиаторов Центра, коллегии медиаторов Центра информацию, относящуюся к содержанию работы Центра;

3.8.9. Оформляет протоколы заседаний и проекты решений коллегии медиаторов Центра;

3.8.10. Обеспечивает проведение заседаний коллегии медиаторов Центра, в том числе информирует членов Центра о дате, месте и повестке очередного заседания;

3.8.11. Организует раскрытие материалов Центра его членам и заинтересованным лицам;

3.8.12. Осуществляет прием заявлений о начале процедуры медиации от сторон;

3.8.13. Выполняет поручения руководителя Центра, коллегии медиаторов Центра в части эффективного обеспечения текущей деятельности Центра.

3.9. Коллегия медиаторов Центра является органом управления Центра.

3.10. Первый состав коллегии медиаторов Центра формируется из числа лиц, прошедших, на момент создания Центра, обучение по программе профессиональной подготовки медиаторов.

3.11. Коллегия медиаторов Центра вправе принимать решения о введении в состав Коллегии медиаторов Центра новых членов, из числа медиаторов, включенных в реестр медиаторов Центра.

3.12. Коллегия медиаторов Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Коллегии медиаторов Центра правомочны в случае, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.13. Решения Коллегии медиаторов Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов голос руководителя Центра является решающим. При голосовании по вопросам применения мер воздействия к специалистам и медиаторам Центра, член Коллегии медиаторов, поставивший такой вопрос, не участвует в голосовании.

3.14. Коллегия медиаторов утверждает:

3.14.1. Регламенты (стандарты) осуществления медиации;

3.14.2. Перспективный план мероприятий Центра;

Страница 5 из 8 страниц. Временного положения о Центре медиации Юридического института ФГАОУ ВПО 5

«Сибирский Федеральный Университет»

3.14.3. Рекомендации по вопросам толкования и применения законодательства об альтернативных способах урегулирования споров рекомендации по использованию медиационных техник в профессиональной деятельности;

3.15. Коллегия медиаторов принимает решения:

3.15.1. О введении новых членов в состав коллегии медиаторов;

3.15.2. О включении в реестр и исключении из реестра специалистов Центра и медиаторов Центра;

3.15.3. О применении мер воздействия к специалистам Центра и медиаторам Центра;

3.15.4. О прекращении статуса специалистов и медиаторов Центра;

3.15.5. О назначении руководителей рабочих групп (комиссий) Центра;

3.15.6. Об утверждении ежегодного отчета руководителя Центра;

3.15.7. О представлении Директору Института кандидатуры на должность руководителя Центра;

3.15.7. О представлении Директору Института о досрочном прекращении полномочий руководителя Центра.

3.16. К полномочиям коллегии медиаторов также относятся:

3.16.1. Назначение медиаторов для участия в конкретных медиационных сессиях по желанию, с учетом выбора сторон;

3.17. Экспертный совет Центра является научно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на непостоянной, безвозмездной основе.

3.18. В состав Экспертного совета входят по должности руководитель Центра, а также иные лица, из числа авторитетных представителей высших учебных заведений, общественных организаций, органов государственной власти, профессиональных объединений медиаторов.

3.19. Экспертный совет вырабатывает рекомендации по толкованию и применению законодательства об альтернативных способах разрешения споров.

3.20. Экспертный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.21. Порядок осуществления работы Экспертный совет определяет самостоятельно.

3.22. При необходимости протоколирования заседаний Экспертного совета или оформления его решений функции по протоколированию и оформлению решений осуществляет руководитель Центра.

Страница 6 из 8 страниц. Временного положения о Центре медиации Юридического института ФГАОУ ВПО 6

«Сибирский Федеральный Университет»

4. СТАТУС СПЕЦИАЛИСТОВ И МЕДИАТОРОВ ЦЕНТРА.

4.1. Специалистами Центра являются сотрудники Института и иные лица, имеющие специальное образование и профессиональные навыки в сфере юриспруденции, психологии, деликтологии, конфликтологии, заключившие с Центром соглашение об оказании услуг по проведению процедуры медиации, и включенные в реестр специалистов Центра.

4.2. Специалисты Центра осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

4.3. Специалисты Центра с согласия сторон, для осуществления помощи медиаторам Центра, могут участвовать в проведении медиационных сессий.

4.4. Специалисты Центра могут принимать участие в работе Центра в иных формах.

4.5. Медиаторами Центра являются сотрудники Института и иные лица, отвечающие требованиям Федерального Закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» № 193-ФЗ, включенные в реестр медиаторов Центра и заключившие с Центром соглашение об оказании услуг по проведению процедуры медиации.

4.6. Медиаторы Центра осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

4.7. Медиаторы Центра осуществляют проведение медиационных сессий, участвуют в переговорных процессах, участвуют в образовательном процессе в части подготовки, переподготовки, повышения квалификации профессиональных медиаторов.

4.8. Медиаторы Центра могут принимать участие в работе Центра в иных формах.

4.9. Специалисты и медиаторы Центра приобретают свой статус на основании личного заявления и соглашения с Центром, с момента внесения в соответствующий реестр.

4.10. Прекращение статуса специалистов и медиаторов Центра происходит на основании решения Коллегии медиаторов Центра, с момента исключения записи из соответствующего реестра.

4.11. Специалисты и медиаторы Центра обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой они получили при осуществлении своей деятельности.

4.12. Специалисты и медиаторы Центра не вправе осуществлять вне Центра деятельность, связанную с проведением переговоров или медиационных сессий

4.13. К специалистам и медиаторам Центра могут быть применены следующие меры воздействия:

- предупреждение;
- исключение из реестра.

4.14. Специалисты и медиаторы Центра могут быть исключены из соответствующего реестра при нарушении ими действующего законодательства, Устава ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет», настоящего Положения, Регламентов (стандартов) осуществления медиации, соглашения об оказании услуг с Центром.

4.15. Лицо, в отношении которого поставлен вопрос об исключении из реестра, вправе присутствовать на заседании Коллегии медиаторов Центра, и давать пояснения, до момента начала голосования по такому вопросу.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Возложение на Центр функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5.2. Настоящее Положение имеет временный характер, принято на период становления и развития Центра медиации, и действует до момента принятия постоянного Положения о Центре.